

POLITICAS DE SEGURIDAD

Actualizado al: 1 de septiembre de 2016

1. Las puertas del Colegio deben permanecer siempre cerradas, salvo las horas picos.
2. Fuera del horario de entrada y salida de los estudiantes, toda persona que requiera ingresar al Colegio deberá presentar obligatoriamente un documento de identificación para verificación y autorización de ingreso con la asistente de cada sección.
3. Los estudiantes de Preescolar y Primaria que requieran salir durante las horas de clases, deben estar acompañados por una de las personas autorizadas en la tarjeta de salida. En la guardianía deben presentar esta tarjeta o un carnet de "Autorización de Salida" entregada en las oficinas de Preescolar o Primaria. Sin uno de estos documentos, no podrán salir del Colegio.
4. Los estudiantes de Secundaria que salen durante las horas de clase o jornadas extracurriculares y requieren regresar, deben presentar su identificación y ser autorizados por la asistente de la sección.
5. Padres de Familia y estudiantes que requieran ingresar al colegio los fines de semana, feriados o fuera del horario de clases, están autorizados previa verificación en el sistema y registro de su firma en el libro de ingresos.
6. Es responsabilidad de los organizadores de eventos, informar a seguridad previamente, la fecha, hora y lugar del evento y el número de personas esperadas.
7. Es responsabilidad del coordinador de extracurriculares, enviar semanalmente el calendario de encuentros deportivos, los colegios invitados y el entrenador responsable.
8. Está prohibido sacar muebles, instrumentos musicales y demás bienes del Colegio sin previa autorización.
9. Todo el personal de servicios generales: cafetería, limpieza, seguridad, jardinería, proveedores, deben ser revisados sus carteras/mochilas al ingreso y salida del Colegio.
10. La guardianía del colegio no está autorizada a pedir servicio de taxi para los estudiantes.
11. No está permitido que los taxistas utilicen el parqueadero del Colegio.

Comité de Seguridad